Rücksendebegleitschein

Bitte unbedingt Lieferschein oder Rechnung beilegen!

Hoffmann Group Perschmann

Lieferschein-/Auftrags-Nr.	**Kunden-Nr. – bitte angeben**	Kundenreferenz

Auftraggeber/Ansprechpartner (für Rückfragen):

Firma /Abteilung

Straße

Postleitzahl, Ort

Tel. Fax

Ansprechpartner Name, Vorname

Abweichende Versandanschrift:

Firma / Abteilung

Straße

Postleitzahl, Ort

Retouren bis 31,5 kg schnell und direkt über www.perschmann.de/retourenmanagement KOSTENFREI an uns zurückschicken!

Rücksendeart (immer unten angeben)		
Gutschrift	Reklamation	Reparatur

Rücksendegrund (immer unten angeben)			
1	Fehler Kunde mit Einlagerungskosten (!)	6	Transportschaden
2	Vertrieb Fehler Außendienst	7	Garantie-Austausch (Power Card)
3	Vertrieb Fehler Eingabe	8	Mangel am Artikel (Fehlerbeschreibung)
4	Vertrieb Fehler Menge	9	Defekt (Fehlerbeschreibung)
5	Logistik falsche Ware	10	Sonstiges (bitte hier angeben)

Menge	Artikel-Nr.	Größe	Artikelbezeichnung	Rücksendeart	Grund
Bemerkungen					
Bemerkungen					
Bemerkungen					
Bemerkungen					

Mitgeliefertes Zubehör

Kundeninformation

Gutschrift

- Eine Gutschrift kann nur für unbenutzte Artikel in Originalverpackung erfolgen.
- Wir berechnen bei den Rücksendegründen, die mit (!) gekennzeichnet sind, eine Rücknahmegebühr von 5 %, jedoch, mindestens 10,– EUR.
- Sonderartikel, -anfertigungen, Klammerartikel sowie Katalogartikel älter als 12 Monate (ab Rechnungsdatum) sind von der Rückgabe ausgeschlossen.

Reklamation

- Rechnungsdatum nicht älter als 12 Monate
- Verschleißteile sind von der Garantie ausgeschlossen.

Reparatur

- Sie erhalten immer einen Kostenvoranschlag

Datum: Unterschrift

Hch. Perschmann GmbH | Abteilung Retoure | Hauptstraße 46 d | 38110 Braunschweig | Deutschland | Tel.: +49 5307/933 – 330