

Rücksendebegleitschein

Bitte unbedingt Lieferschein oder Rechnung beilegen!

Lieferschein-/Auftrags-Nr.	Kunden-Nr. – bitte angeben	Kundenreferenz
----------------------------	----------------------------	----------------

Auftraggeber/Ansprechpartner (für Rückfragen):

.....
Firma /Abteilung
.....
Straße
.....
Postleitzahl, Ort
.....
Tel. Fax
.....
Ansprechpartner Name Vorname

Abweichende Versandanschrift:

.....
Firma / Abteilung
.....
Straße
.....
Postleitzahl, Ort
.....

Rücksendart (immer unten angeben)

Gutschrift	Reklamation	Reparatur
------------	-------------	-----------

Rücksendegrund (immer unten angeben)

1	Falschbestellung Kunde (!)
2	Fehllieferung Perschmann (z. B. falsche Ware, falsche Menge)
3	Transportschaden

4	Garantie-Austausch (Power Card)
5	Mangel am Artikel (Fehlerbeschreibung)
6	Defekt (Fehlerbeschreibung)
7	Sonstiges (bitte hier angeben)

Menge	Artikel-Nr.	Größe	Artikelbezeichnung	Rücksendart	Grund
Bemerkungen					
Bemerkungen					
Bemerkungen					
Bemerkungen					

.....
Mitgeliefertes Zubehör

Kundeninformation

Gutschrift

- Eine Gutschrift kann nur für unbenutzte Artikel in Originalverpackung erfolgen.
- Wir berechnen bei den Rücksendegründen, die mit (!) gekennzeichnet sind, eine Rücknahmegebühr von 5 %, jedoch, mindestens 10,- EUR.
- Sonderartikel, -anfertigungen, Klammerartikel sowie Katalogartikel älter als 12 Monate (ab Rechnungsdatum) sind von der Rückgabe ausgeschlossen.

Reklamation

- Rechnungsdatum nicht älter als 12 Monate
- Verschleißteile sind von der Garantie ausgeschlossen.

Reparatur

- Sie erhalten immer einen Kostenvoranschlag

.....
Datum: Unterschrift